

EDIC COLLEGE
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA
CORREO ELECTRÓNICO EDIC COLLEGE

Bienvenidos al sistema de comunicación electrónica Edic College . [OFFICE 365](#). Esta herramienta es provista mediante una alianza entre Edic College y Microsoft para proveer a la facultad y estudiantes un medio de comunicación y colaboración electrónica integrado.

Este documento contiene una breve descripción de los componentes del sistema y los pasos a seguir para entrar al mismo. ¡Activa tu cuenta hoy mismo!

¿Cuáles son las herramientas y capacidades del sistema?

Correo electrónico con 25 MB de espacio incluyendo antivirus y filtro de correo no deseado

Calendario

Contactos

Integración con teléfonos inteligentes

¿Qué requisitos necesito para acceder al sistema?

Puede utilizar [Office 365](#) desde cualquier computadora, sólo necesita conexión al Internet.

¿Quiénes tendrán acceso al sistema?

Estudiantes y miembros de la facultad a tiempo completo o parcial.

Las cuentas para los estudiantes estarán activa mientras cursen estudios en EDIC College y se eliminarán luego de 6 meses de haberse graduado o dado de baja.

Para Mayor información visite el siguiente enlace:

<http://office.microsoft.com/en-us/outlook-help/training-courses-for-outlook-2010-HA104039047.aspx>

PROCEDIMIENTO PARA ENTRAR AL SISTEMA

Para Acceder a su cuenta de correo de [Office 365](#):

1. Entre a la siguiente dirección www.outlook.com/stu.ediccollege.edu
2. A través de nuestra página de internet en www.Ediccollege.edu marca el icono:



3. Siga los siguientes pasos para configurar su cuenta:

*El primer paso es entrar su cuenta de correo y la contraseña provisional que le fue provista:

En la pantalla de Office 365 utiliza la dirección de correo que te fue asignada donde indica `someone@example.com`.

Luego entra tu contraseña en el área de “Password”

Oprima el botón “Sign in”

*El segundo paso es cambiar la contraseña provisional que se le proveyó, asignando una nueva:

Se recomienda utilizar una contraseña que contenga letras mayúsculas, minúsculas, números y algún carácter especial:

*Primero entre la contraseña provisional en el campo de “ * Password”. (La misma que utilizó al entrar al sistema)*

*Luego entre una nueva contraseña y repítala donde indica “ * Retype new password”*

Oprima el botón “Save” para continuar



Office 365

Sign in with your organizational account

Keep me signed in

[Can't access your account?](#)

Update password

You must update your password because this is the first time that you've signed in or your password has expired.

User ID:

estudiante-edic@stu.ediccollege.edu

* Old password:

* New password:

Password strength

* Confirm new password:

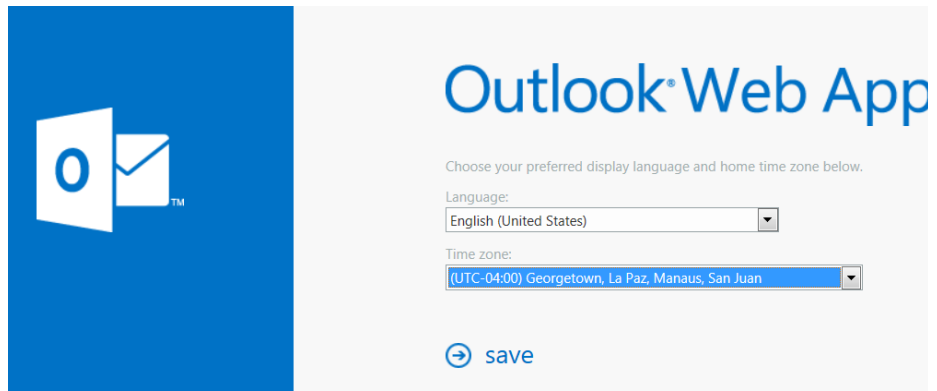
Entre nuevamente al sistema utilizando la contraseña que acaba de utilizar.

Oprima el botón de Sign in para continuar.

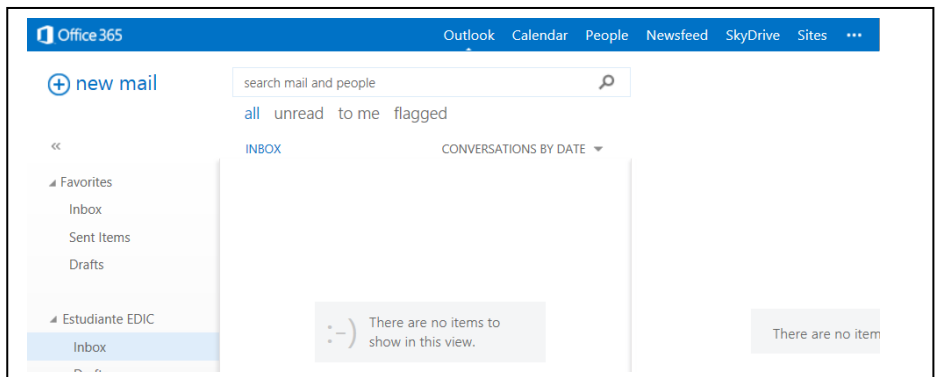
Seleccione el lenguaje y la zona de tiempo. La zona de tiempo o “Time Zone” correcto es UTC-4:00 Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Oprima “Save” para continuar.

Oprima el botón “OK” para continuar.



¡LISTO! Ya tiene acceso a su carpeta de correo electrónico con su dirección de Edic College.



Si necesita ayuda adicional puede visitar la biblioteca o comunicarse a la siguiente dirección electrónica: help desk@ediccollege.edu